



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**21 мая 2025 года № 8/4**

**О постоянных комиссиях  
Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования - муниципального  
округа Свиблово в городе Москве**

В соответствии с пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве, статьей 2 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:**

**1. Образовать постоянно действующие комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:**

1) **Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.**

2) **Комиссия по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.**

3) **Комиссия по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.**

**2. Утвердить Положение о Планово-бюджетной комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (Приложение 1).**

**3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (Приложение 2).**

**4. Утвердить Положение о Комиссии по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (Приложение 3).**

5. Утвердить составы и председателей постоянных комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

1) Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

Председатель комиссии – Прохорова Татьяна Константиновна

Заместитель председателя комиссии - Куприянов Дмитрий Александрович

Члены комиссии:

- Смирнов Глеб Андреевич

- Фомин Дмитрий Александрович

- Афанасенков Андрей Леонидович

Технический секретарь комиссии - муниципальный служащий планово – экономического отдела администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

2) Комиссия по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

Председатель комиссии – Третьяков Сергей Михайлович

Заместитель председателя комиссии – Фомин Дмитрий Александрович

Члены комиссии:

- Прохорова Татьяна Константиновна

- Сорокин Григорий Михайлович

- Беликова Анна Ивановна

Технический секретарь комиссии - муниципальный служащий организационно-правового отдела администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

3) Комиссия по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

Председатель комиссии – Митрофанова Ирина Эдуардовна

Заместитель председателя комиссии - Афанасенков Андрей Леонидович

Члены комиссии:

- Козлова Наталья Викторовна

- Сорокин Григорий Михайлович

- Третьяков Сергей Михайлович

Технический секретарь комиссии - муниципальный служащий организационно-правового отдела администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

6. Решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве от 25 октября 2022 года № 13/2 «О постоянных комиссиях Совета

депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве» признать утратившим силу.

7. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.

8. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве Куприянова Д.А.

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве**



**Д.А. Куприянов**

**Положение**  
**о Планово-бюджетной комиссии Совета депутатов**  
**внутригородского муниципального образования - муниципального округа**  
**Свиблово в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – МО Свиблово) как участников бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в МО Свиблово.

1.3. В рамках целей, определённых настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчётна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трёх человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2.4 Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

### **3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

#### **3.1. Председатель Комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашённых для участия в заседаниях лиц, ведёт заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий, а также ежегодные отчёты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

#### **3.4. Члены Комиссии имеют право:**

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов своё особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих планово-экономического отдела администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания Комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в её состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счётной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарём. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

6.1. Информация о проведённых контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

на официальном сайте МО Свиблово в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

6.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчёта о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчёт размещается в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

## **7. Планирование работы Комиссии**

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

## **8. Полномочия Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчёт об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании - муниципального округа Свиблово в городе Москве и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

8.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

## **9. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля**

9.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчёта об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

9.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчётности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчёту об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

9.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

9.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

9.5. Администрация, если в её действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

9.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счётной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Свиблово в городе Москве  
от 21 мая 2025 № 8/4

**Положение**  
**о Комиссии по противодействию коррупции внутригородского**  
**муниципального образования - муниципального округа Свиблово**  
**в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Свиблово в городе Москве (далее - Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – МО Свиблово) в пределах своих полномочий:

- предупреждение коррупции (профилактика коррупции);
- выявление коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Москвы, нормативными правовыми актами мэра Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативно-правовыми актами органов МО Свиблово в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Совета депутатов МО Свиблово (далее – Совет депутатов), образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО Свиблово, образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.5. В рамках целей, определённых настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчётна Совету депутатов.

1.6. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## **2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трёх человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2.4 Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

## **3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашённых для участия в заседаниях лиц, ведёт заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий, а также ежегодные отчёты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов своё особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих организационно-правового отдела администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания Комиссии;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

#### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в её состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счётной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

6.1. Информация о проведённых Комиссией мероприятиях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО Свиблово в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

6.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчёта о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчёт размещается в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

## **7. Планирование работы Комиссии**

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

## 8. Основные направления деятельности Комиссии

8.1.К полномочиям Комиссии относятся:

1) Подготовка проекта Плана по противодействию коррупции в МО Свиблово (далее – План). Комиссия разрабатывает План и организует его исполнение.

При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

2) Координация и контроль за реализацией Плана.

3) Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, в части выявления коррупциогенных факторов, подготовка заключений.

4) Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

5) Проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции среди жителей района Свиблово.

6) Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов МО Свиблово основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

7) Представление ежегодного отчёта о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов МО Свиблово.

8) Иные полномочия, в соответствии с законодательством РФ.

## 9. Права Комиссии

9.1. Комиссия имеет право:

9.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МО Свиблово и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

9.1.2. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Москве.

9.1.3. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи, давать разъяснения сотрудникам администрации МО Свиблово и иным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

9.1.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления МО Свиблово по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Свиблово в городе Москве  
от 21 мая 2025 № 8/4

## **Положение о Комиссии по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения установленных законодательством РФ вопросов местного значения, относящихся к компетенции Комиссии.

1.3. В рамках целей, определённых настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчётна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трёх человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

### 3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

#### 3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашённых для участия в заседаниях лиц, ведёт заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий, а также ежегодные отчёты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

#### 3.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов своё особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих организационно-правового отдела администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

#### 4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания Комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в её состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счётной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарём. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

6.1. Информация о проведённых Комиссией мероприятиях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО Свиблово в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

6.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчёта о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчёт размещается в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

## **7. Планирование работы Комиссии**

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

## **8. Направления деятельности Комиссии**

8.1. Комиссия принимает участие:

-в мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа Свиблово, относящимся к взаимодействию с общественным организациям в части реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законодательством РФ.

-в мероприятиях, проводимых на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве в целях реализации программ занятости незащищённых слоёв населения (несовершеннолетних, молодёжи, пенсионеров, инвалидов);

-в организации и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, проводимых на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве;

-в организации и проведении праздничных, спортивных и иных зрелищных мероприятиях, проводимых на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве;

-в разработке программ по содействию в создании и деятельности различных форм взаимодействия с органами жилищного самоуправления.

Также Комиссия может осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и Уставу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.